



FINANČNÍ SPRÁVA

GENERÁLNÍ FINANČNÍ ŘEDITELSTVÍ TISKOVÁ ZPRÁVA

Daňové přiznání lze podat i jednoduše elektronicky

S blížícím se termínem pro podání daňových přiznání přináší Finanční správa souhrn toho, jak si podání zjednodušit a odevzdat ho elektronicky. Povinně elektronicky musí podání učinit všichni poplatníci, kteří mají zpřístupněnu datovou schránku nebo zákonem uloženou povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem. K dnešnímu dni přiznání odevzdalo necelých 16 % právnických osob a 24 % osob fyzických.

„Finanční správa doporučuje pro elektronické zaslání daňových přiznání využít aplikaci Elektronická podání pro Finanční správu (EPO) na webu www.daneelektronicky.cz. Výhodou podání touto cestou je průvodce, který pomůže s celým procesem vyplnění, provede automatické výpočty a zkontroluje správnost vyplněných údajů,“ uvedla generální ředitelka Finanční správy Tatjana Richterová.

Po správném vyplnění formuláře v aplikaci EPO je možné přiznání odeslat několika způsoby:

- První možností je odeslání **s uznávaným elektronickým podpisem (ZAREP)**.
- Daňové přiznání lze odeslat také **bez elektronického podpisu**. Je ale nutné po vyplnění přiznání vytisknout Potvrzení o podání, které je v aplikaci ke stažení po úspěšném odeslání přiznání a do 5 kalendářních dnů ho doručit na finanční úřad.
- Další možností je přiznání uložit k odeslání do **datové schránky** a poté ho odeslat ve formátu XML do datové schránky správce daně.
- Poplatníkům, kteří mají zpřístupněnu datovou schránku a nemají uznávaný elektronický podpis, doporučujeme vyplnit a odeslat přiznání v aplikaci EPO a při odeslání zvolit: **„Ověření identity přihlášením do datové schránky“**. Jedná se o způsob podepsání podání pomocí přihlašovacích údajů do datové schránky. Tato nová možnost je určena pro všechny oprávněné a ověřené osoby, které mají v datové schránce právo odesílat písemnosti.

Aplikaci EPO mohou využít i poplatníci, kteří nechtějí přiznání poslat elektronicky. V aplikaci si ho stejně mohou za pomoci průvodce vyplnit, vyplněný formulář vytisknout a podepsaný odnést na finanční úřad.

Vyplnění daňových formulářů je možné provést v jakémkoliv standardně nastaveném, moderním prohlížeči internetu. Pouze v případě použití elektronického podpisu doporučujeme provést kontrolu nastavení počítače, která je v aplikaci EPO dostupná.

V případě technických problémů v aplikaci EPO můžete kontaktovat [podporu aplikace](#).

Podrobné informace k elektronickému podání daňových přiznání prostřednictvím aplikace EPO naleznete také v příloženém [informačním letáku](#).



FINANČNÍ SPRÁVA

Další alternativou je podání na tzv. **interaktivních formulářích**, které Finanční správa poskytuje jako doplňkovou službu. Jedná se o formuláře v PDF tvaru, které ale zahrnují pouze technicky možnou podmnožinu kontrol a automatických doplnění používaných jinak v plné šíři v podání EPO. Prostřednictvím vybraných interaktivních formulářů je možné odeslat vyplněná XML data do datové schránky. Interaktivní formuláře jsou dostupné v Databázi aktuálních daňových tiskopisů na adrese <https://www.financnisprava.cz/cs/danove-tiskopisy/databaze-aktualnich-danovych-tiskopisu>.

V Praze dne 11. března 2019

Petr Habáň

Tiskový mluvčí

Oddělení tiskové

Generální finanční ředitelství

Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1

Tel.: +420 296 854 196

E-mail: Petr.Haban@fs.mfcr.cz

Web: <http://financnisprava.cz>